

**Informatie over
Kinderopvang
SKW**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. Welkom bij Kinderopvang SKW	2
2. Een keuze maken en inschrijven	2
3. De plaatsing van uw kind op de opvang.....	3
4. Sluitingsdagen en openingstijden	4
5. De kosten en administratie	4
6. Extra opvang, wisselingen en contractbeëindiging	5
7. Kwaliteit van de opvang.....	6
Kennismaken en wennen.....	6
Pedagogisch beleid	6
Een ziek kind en kinderopvang	6
Contact met ouders	7
Inspraak van ouders	7
Veiligheid en gezondheid	7
Samenwerking met derden	8
Privacy.....	8
8. Personeel	8
9. Verzekering	9
10. Klachtenregeling.....	9
11. De verschillende vestigingen bij SKW.....	10
Kinderdagverblijven	10
'De Toverlantaarn'	10
'De Tovertuin'	10
Buitenschoolse opvang.....	11
'Villa Bons'	11
'Villa Newton'	11
'Villa De Meer'	12
Voorschoolse opvang	12
Tussenschoolse opvang	13
12. Tenslotte	14

1. Welkom bij Kinderopvang SKW

Onder Kinderopvang SKW vallen twee kinderdagverblijven, drie buitenschoolse opvang vestigingen en 1 voorschoolse opvang vestiging. De vestigingen bevinden zich in de Watergraafsmeer in Amsterdam.

Daarnaast verzorgt Kinderopvang SKW op drie scholen de tussenschoolse opvang.

Het kind en zijn of haar ouders/verzorgers staan centraal als het gaat om de inhoud van de opvang. Wij proberen daarom een sfeer te creëren waarbij kinderen en ouders zich op hun gemak voelen.

Veiligheid, betrokkenheid en aandacht in de begeleiding voor zowel het individuele kind als ook alle kinderen met elkaar, zijn voor ons belangrijke aspecten die nader worden uitgewerkt in ons pedagogisch beleidsplan. Een exemplaar hiervan ligt op elke vestiging.

De vestigingen van Kinderopvang SKW hebben, binnen de grenzen van het algemeen beleid, ieder een eigen uitstraling. Iedere vestiging heeft een pedagogisch werkplan waarin het algemene pedagogisch beleid is geconcretiseerd naar de eigen situatie.

De pedagogische werkplannen zijn op de vestigingen verkrijgbaar. Het pedagogisch beleidsplan en de pedagogische werkplannen komen tot stand in overleg met de oudercommissie. Elke vestiging kent een oudercommissie die nauw betrokken wordt bij het beleid op de vestiging.

Alle vestigingen van Kinderopvang SKW zijn geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Deze registratie is voor ouders belangrijk, omdat de belastingdienst alleen geregistreerde kinderopvang vergoedt.

Het register kinderopvang wordt bijgehouden door de GGD. Dit register is te vinden op:

www.landelijkregisterkinderopvang.nl

2. Een keuze maken en inschrijven

Bij Kinderopvang SKW heeft u de keuze tussen twee kinderdagverblijven voor kinderen van 0 tot 4 jaar en drie buitenschoolse opvangvestigingen voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Een bezoek aan de vestigingen is een goede mogelijkheid om tot een keuze te komen. U kunt hiervoor contact opnemen met de vestigingen zelf. Zij maken dan met u een afspraak voor een rondleiding.

Elke vestiging heeft een eigen informatieboekje waarin u meer kunt lezen over de dagelijkse gang van zaken en de huisregels die gehanteerd worden. Deze kunt u opvragen bij de locatiemanager van de vestiging van uw keuze.

De afdeling Planning en Plaatsing is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 17.00 uur. Zij kunnen u tevens informatie geven over de beschikbaarheid van plaatsen bij de verschillende vestigingen.

Afdeling Planning en Plaatsing

Bezoekadres: Hugo de Vrieslaan 7 1097 ED Amsterdam

Postadres: Postbus 95358 1090 HJ Amsterdam

Telefoon: 020 692 07 90

E-mail: info@kinderopvang-skw.nl

Website: www.kinderopvang-skw.nl



Inschrijven is bij Kinderopvang SKW gratis en vrijblijvend.

Ook als u geen (definitieve) keuze hebt kunnen maken tussen de verschillende vestigingen en opvangdagen, kunt u zich bij ons inschrijven. U kunt meerdere opties en voorkeuren aangeven. Ook als u dit later alsnog wilt wijzigen is dit geen probleem.

Voor het Kinderdagverblijf kunt u zich tijdens uw zwangerschap al inschrijven. Voor de voorschoolse en/of buitenschoolse opvang kan uw kind vanaf 2 jaar worden ingeschreven.

Het inschrijfformulier kunt u vinden op onze website en deze online invullen en opsturen naar de afdeling Planning en Plaatsing. Daar worden de gegevens in ons systeem ingevoerd en ontvangt u op korte termijn een bevestiging van inschrijving. Het bewijs van inschrijving betekent nog niet dat uw kind ook daadwerkelijk geplaatst is.

3. De plaatsing van uw kind op de opvang

Bij de plaatsing van een kind op een groep houden wij altijd rekening met de leeftijdsopbouw van de groepen en de verhouding kinderen/pedagogisch medewerkers.

Indien er een wachtlijst is hanteren wij de volgende voorrangscriteria:

1. Een broertje of zusje van een reeds geplaatst kind krijgt als eerste voorrang.
2. Kinderen die al een plek hebben bij onze kinderdagverblijven of de buitenschoolse opvang en op de wachtlijst staan voor een extra of andere dag hebben voorrang.
3. Kinderen die al gebruik maken van één van onze kinderdagverblijven hebben voorrang bij de buitenschoolse opvang.
4. Als bovenstaande niet van toepassing is, wordt gekeken naar de datum van inschrijving, waarbij degene die het langst ingeschreven staat voor de dagen en het centrum waar plaats is, de plek aangeboden krijgt.



Een plaats bij één van onze kinderdagverblijven is voor minimaal twee dagen per week. Voor de Buitenschoolse opvang geldt:

1. Voor kinderen tot 8 jaar is de plaats voor minimaal twee dagen per week. Alleen voor de woensdag of vrijdag als de kinderen de hele middag vrij zijn is een plaats voor één dag mogelijk.
2. Voor kinderen vanaf 8 jaar is een plaats voor minimaal één dag.

Wanneer wij een plaats voor u beschikbaar hebben, nemen wij contact met u op en doen u een plaatsingsaanbod. Als u de plaats accepteert, sturen wij u een plaatsingsovereenkomst toe. De plaats is pas definitief als wij het door u ondertekende contract terug ontvangen hebben. De vestiging neemt, ongeveer 2 weken voor plaatsing, contact met u op voor een kennismakingsgesprek.

Indien u een plaatsingsovereenkomst heeft getekend en voorafgaand aan de plaatsing uw plaats annuleert, hanteren wij een opzegtermijn van 2 maanden.

4. Sluitingsdagen en openingstijden

De kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang zijn het gehele jaar geopend, behalve de officiële feestdagen, de periode tussen Kerst en Nieuwjaar, 1 personeelsdag per jaar en voor de Kinderdagverblijven 1 studiedag per jaar.

De voor- en tussenschoolse opvang is gesloten tijdens de schoolvakanties.

Jaarlijks (vòòr 1 november) worden de sluitingsdagen aan de klanten bekend gemaakt. U vindt de sluitingsdagen op onze website onder 'overige informatie'.

Kinderdagverblijven

De kinderdagverblijven zijn geopend van 8.00 tot 18.30 uur.

Voorschoolse opvang

Tijdens de schoolweken is de voorschoolse opvang geopend van 7.30 tot 8.45 uur.

Tussenschoolse opvang

Tijdens de middagpauze, de tijden zijn per school verschillend.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvangvestigingen zijn gedurende het schooljaar open na schooltijd tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties en dagen dat de school, vooraf gepland, gesloten is, is de buitenschoolse opvang geopend van 8.00 tot 18.30 uur. De opvang in de schoolvakanties kan op een andere vestiging plaats vinden dan waar uw kind(eren) geplaatst is.



5. De kosten en administratie

Bij onze opvang zijn de kosten voor standaard voeding, luiers en activiteiten bij de prijs inbegrepen. Maandelijks factureren wij vooraf de opvanguren. Op deze wijze lopen de maandelijkse ontvangst van uw kinderopvangtoeslag en uw betaling aan ons gelijk.

Wij verzoeken u vriendelijk de SKW een machtiging voor een automatische incasso te verstrekken. Rond de 27^e van de maand zullen de opvanguren voor de volgende maand worden geïncasseerd.

U kunt ook kiezen voor het toesturen van een acceptgirokaart; ook hiervoor geldt dat de factuur vooraf en voor de 1^e van de maand voldaan dient te zijn.

Voor ouders die voor 1 januari 2012 al klant bij ons waren kunnen andere afspraken gelden.

Voor de tussenschoolse opvang factureren wij 2 keer per jaar (augustus en januari).

Jaarlijks wordt de uurprijs van Kinderopvang SKW vastgesteld en onze klanten worden hierover vòòr 1 november geïnformeerd. De prijzen zijn te vinden op onze website. Ouders zijn degenen die de factuur ontvangen en zijn verantwoordelijk voor het betalen hiervan. Zij kunnen zelf een aanvraag voor tegemoetkoming in de kosten indienen bij de belastingdienst.

Voor meer informatie: www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag

Medewerkers van de afdeling Planning en Plaatsing kunnen u helpen bij het aanvragen van uw kinderopvangtoeslag. Deze dienstverlening bieden wij onze klanten kosteloos aan.



6. Extra opvang, wisselingen en contractbeëindiging

De dagen dat wij uw kind opvangen staan vermeld in uw contract. Er kunnen echter redenen zijn waardoor u uw kind een dag extra of een andere dag wilt brengen. Dit is in overleg met de vestiging mogelijk. Wij willen te allen tijde voldoen aan de wettelijk gestelde eisen en daarom niet meer dan het maximaal aantal kinderen per dag opvangen. Het kan dus voorkomen dat de vestiging u moet teleurstellen voor een ruildag of extra dag. Voor een ruildag brengen wij geen extra kosten in rekening, mits de ruil binnen twee weken plaats vindt. De geldende prijs voor extra opvang kunt u opvragen bij de afdeling Planning en Plaatsing of bij de locatiemanager.

Op de dagen dat school gesloten is, kan extra buitenschoolse opvang van 8.00 tot 15.00 uur worden afgenomen voor kinderen die normaal op die dag geen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de locatiemanagers van de buitenschoolse opvangvestigingen of de afdeling Planning en Plaatsing.

Wilt u uw opvangdagen definitief veranderen dan kunt u een wijzigingsformulier via onze website invullen of contact opnemen met de afdeling Plaatsing en Planning. Zij kunnen de mogelijkheden met u bespreken en eventueel uw contract aanpassen.

De overeenkomst voor de kinderdagopvang duurt tot uw kind 4 jaar is geworden. Indien uw kind niet op de 1^e of 15^e jarig is, wordt als einddatum de eerst navolgende 1^e of 16^e van de maand gehanteerd.

Indien nodig, kunt u maximaal 1 jaar van te voren, verlenging van uw plaats op de kinderdagopvang aanvragen. Toekenning van die verlenging gaat in overleg met de locatiemanager van de vestiging.

De overeenkomst voor de Buitenschoolse opvang duurt tot de 1^e of de 16^e van de maand waarin het kind de basisschool afsluit met groep 8.

Indien u uw contract eerder wilt beëindigen, of het aantal opvangdagen wilt verminderen, dient u een schriftelijke opzegging te sturen aan de afdeling Planning en Plaatsing. Hierbij geldt een opzegtermijn bij het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van twee maanden.

Bij de voorschoolse- en tussenschoolse opvang geldt een opzegtermijn van 1 maand. De tussenschoolse opvang stopt automatisch voor de vakantie als uw kind naar de middelbare school gaat.

7. Kwaliteit van de opvang

U wilt natuurlijk goede opvang voor uw kind bij een betrouwbare organisatie.

Alle vestigingen van Kinderopvang SKW zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Zij worden jaarlijks gecontroleerd door de GGD op alle wettelijke kwaliteitsregels.

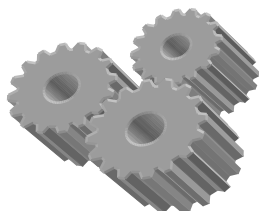
De inspectierapporten zijn in te zien op de vestiging of op de website

www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Kinderopvang SKW voldoet ook aan de normen die zijn opgesteld in het kwaliteitsconvenant dat is opgesteld door de brancheorganisaties in de kinderopvang en BOINK, de belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang.

Kennismaken en wennen

Zo'n 2 weken voorafgaand aan de plaatsing neemt de vestiging contact met u op voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de pedagogisch medewerk(st)ers van de groep waarin uw kind is geplaatst, wordt informatie uitgewisseld en worden nadere afspraken aangaande de verzorging en begeleiding van uw kind gemaakt.



De stap naar een kinderdagverblijf of voor- en buitenschoolse opvang is een grote stap. Niet alleen uw kind, maar ook u als ouder, de andere kinderen op de groep en de pedagogisch medewerk(st)ers moeten wennen aan de nieuwe situatie. Het ene kind voelt zich sneller thuis dan het andere. We hebben daarom wel richtlijnen voor het wennen, maar deze kunnen aan uw kind en uw mogelijkheden worden aangepast.

Bij de kinderdagverblijven hanteren we een wenperiode van twee weken, waarvan de eerste twee dagen voorafgaand aan de begindatum zijn.

Bij de buitenschoolse opvang worden afspraken over het wennen gemaakt tijdens het kennismakingsgesprek.

Pedagogisch beleid

Op de vestigingen wordt er gewerkt vanuit een pedagogische visie die beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan. Alle vestigingen hebben een pedagogisch werkplan dat hieraan gekoppeld is. In deze werkplannen is een vertaling van onze pedagogische visie naar de dagelijkse gang van zaken op de vestiging gemaakt. De werkplannen worden regelmatig geactualiseerd in overleg met de oudercommissie.

Een ziek kind en kinderopvang

Kinderen kunnen zich soms onprettig voelen als zij ziek zijn. Soms kan het in dat geval beter zijn als het kind niet naar de opvang komt.

Als het kind op de opvang ziek wordt, zal er contact opgenomen worden met de ouders om te bespreken wat het beste gedaan kan worden. In geval van nood gaat een pedagogisch medewerker met het kind naar de E.H.B.O. en wordt de ouder gebeld.



Er worden op de opvang geen medicamenten aan kinderen gegeven tenzij er een medische noodzaak is en het op advies van een arts is. U wordt dan verzocht een medicijnverklaring in te vullen samen met de pedagogisch medewerker en/of locatiemanager. Niet alle geneesmiddelen mogen door pedagogisch medewerkers worden toegediend. Zo mogen pedagogisch medewerkers geen injecties geven. Dit is voorbehouden aan gekwalificeerde medische beroepsbeoefenaars, zoals verpleegkundigen en artsen. Nadere informatie over hoe wij in geval van ziekte of een ongeval van een kind handelen, is verkrijgbaar op iedere vestiging.

Contact met ouders

Kwaliteit van de opvang betekent zeker ook oog hebben voor het individuele kind. Hoe gaat het met uw kind op de opvang, de ontwikkeling van uw kind, het samenspel met anderen, het zichzelf kunnen zijn etc. In de dagelijkse overdracht en tijdens evaluatiegesprekken met ouders wordt naar deze punten gekeken. De gesprekken vinden minstens eens per jaar plaats, maar zowel ouder(s) als pedagogisch medewerk(st)ers kunnen altijd een extra gesprek aanvragen.

Minimaal 1x per jaar wordt er een ouder/thema-avond op de vestigingen georganiseerd. De inhoud en vorm van deze ouderavond verschilt per keer, naar gelang de behoefte van ouders en de actualiteit.

Inspraak van ouders

Wij vinden uw mening over de kwaliteit van onze kinderopvang en onze vorm van dienstverlening zeer belangrijk. In de contacten die wij gedurende de opvang met u hebben, proberen wij open te staan voor uw inbreng. We delen immers samen de zorg over uw kind. We proberen zoveel mogelijk aan uw wensen tegemoet te komen. Als dat niet lukt, dan proberen we samen met u tot een werkbaar compromis te komen.

Soms zijn wensen van ouders moeilijk te realiseren. Er kan namelijk sprake zijn van tegengestelde belangen. Iedere vestiging heeft daarom een oudercommissie, die voor de vestiging als gesprekspartner namens alle ouders fungeert. Deze commissie heeft verzwaaard adviesrecht op het gebied van de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, het pedagogisch beleidsplan, het beleid ten aanzien van voeding, veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling, de openingstijden en prijswijzigingen.

Veiligheid en gezondheid

De omgeving waarin uw kind verblijft, hoort veilig te zijn. Veiligheid is voor kinderen en ouders erg belangrijk om zich vertrouwd te voelen met de opvang. Het bieden van veiligheid en tegelijkertijd zorgen voor een uitdagende omgeving waardoor de kinderen zich op allerlei gebieden kunnen ontwikkelen, is een belangrijk onderdeel van ons beleid.



Wij maken gebruik van een landelijk systeem om risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid zo klein mogelijk te maken.

Jaarlijks maakt iedere vestiging een risico-inventarisatie, waaruit zo nodig acties op het

gebied van veiligheid en gezondheid vloeien om knelpunten op te lossen. Het gezondheids- en veiligheidsverslag liggen ter inzage op de vestiging. De bevindingen worden jaarlijks besproken met de oudercommissie.

Er vinden regelmatig brand- en evacuatieoefeningen plaats. We informeren ouders als er geconstateerd is dat een kind, medewerker of ouder van de opvang een besmettelijke ziekte heeft. Hygiëne is op een kinderopvangvestiging van groot belang. De groepsleiding zorgt hier gedurende de dag voor, maar kan natuurlijk niet alle grote of tijdrovende schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Zij moeten zich vooral kunnen richten op het opvangen en begeleiden van de kinderen. Dagelijks wordt op elke vestiging in de avonden schoongemaakt.

Samenwerking met derden

Kwaliteit in het aanbod proberen wij ook te vergroten door samenwerking met derden. Het kan voorkomen dat een kind aanvullende begeleiding of hulpmiddelen nodig heeft, bijvoorbeeld omdat het een ontwikkelingsachterstand of handicap heeft. Wij adviseren, en helpen indien nodig en mogelijk, de ouder om hulp op maat te zoeken. Voor ons activiteitenaanbod kunnen wij samenwerken met andere partijen zoals bijvoorbeeld sportclubs en muziekschool. De buitenschoolse opvang heeft regelmatig overleg met de scholen in de buurt.

Privacy

Kinderopvang SKW verstrekt geen gegevens aan derden over individuele kinderen, ouders en medewerkers, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. Met persoonsgegevens wordt zorgvuldig omgegaan, conform de Wet bescherming persoonsgegevens.

Gegevens, brieven en verslagen met privacy gevoelige informatie worden zo bewaard dat alleen daartoe bevoegde medewerkers hier bij kunnen komen. Informatie uit oudergesprekken blijft onder de direct betrokkenen (ouders, vaste pedagogische medewerk(st)ers en locatiemanager), of wordt zonder naam en toenaam te noemen intern besproken. Enquêtes kunnen anoniem worden ingevuld.

8. Personeel



Op al onze vestigingen werken alleen personeelsleden die zijn opgeleid volgens de eisen die genoemd worden in de Wet Kinderopvang. Pedagogisch medewerk(st)ers hebben een voor de kinderopvang geschikte opleiding op minimaal MBO-niveau gevolgd of zijn bezig deze opleiding te volgen. Het aantal pedagogisch medewerk(st)ers in opleiding verschilt per vestiging. Meer informatie over het beleid omtrent de inzetbaarheid van pedagogisch medewerk(st)ers in opleiding is op te vragen bij de vestiging.

Alle personeelsleden zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag afgegeven volgens de Wet Justitiële gegevens.

Incidenteel maken wij gebruik van de diensten van een uitzendorganisatie om vaste

pedagogische medewerk(st)ers bij ziekte of vakantie te vervangen. Wij werken alleen met bevoegde uitzendkrachten die ook in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Voor de opvang van kinderen op een kinderdagverblijf wordt er gewerkt met twee pedagogisch medewerk(st)ers en maximaal 12 kinderen in de groep. De buitenschoolse opvang werkt met 1 pedagogisch medewerker op 10 kinderen.

Alle vestigingen zijn erkende leerbedrijven. Dit betekent dat er geregeld stagiaires zijn die door praktijkbegeleiders begeleid worden bij de werkzaamheden op de groep. Stagiaires zijn extra op de groep en vervangen niet de vaste groepsleiding.

9. Verzekering

Wij streven naar een veilige omgeving voor de kinderen, maar helaas kunnen we niet alles voorkomen. Een ongelukje zit in een klein hoekje.

Het zou bijvoorbeeld kunnen gebeuren dat een andere ouder per ongeluk uw kinderwagen beschadigt bij het neerzetten van de eigen buggy. Of dat een kind, of uw kind, het boekje dat een/uw kind heeft meegenomen naar de opvang beschadigt of kwijt raakt.

Kinderopvang SKW is niet aansprakelijk voor de schade die anderen aan uw eigendommen toebrengen. We raden u daarom aan om een goede aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

10. Klachtenregeling

Uw eerste aanspreekpunt waar het de opvang van uw kind betreft zijn de pedagogisch medewerkers.

Voor vragen, maar ook voor opmerkingen of klachten, kunt u zich tot de pedagogisch medewerkers wenden. Zij staan het dichtst bij uw kind en kunnen u in de meeste gevallen helpen.

Daarnaast zijn de locatiemanager en de algemeen manager kinderopvang (in die volgorde) uw aanspreekpunt. Wanneer u een conflict ervaart waar u opeenvolgend met de pedagogisch medewerker(s), locatiemanager en algemeen manager kinderopvang niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directeur van Kinderopvang SKW.

Kinderopvang SKW neemt klachten altijd heel serieus en probeert deze naar tevredenheid af te handelen. Soms blijven er verschillen van mening. Kinderopvang SKW is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie kinderopvang www.klachtkinderopvang.nl. Hier kunt u te allen tijde met uw klacht terecht.

Informatie over deze klachtencommissie kunt u vinden op de locatie of opvragen bij het centraal bureau van SKW: telefoonnummer 020 6920790.

11. De verschillende vestigingen bij SKW

Kinderdagverblijven

'De Toverlantaarn'

Lorentzlaan 73

1097 KJ Amsterdam

Telefoon: 020 59 26 500

E-mail: toverlantaarn@kinderopvang-skw.nl

De Toverlantaarn is een ruim opgezet kinderdagverblijf, waarbij toch een knusse en huiselijke sfeer voelbaar is. De Toverlantaarn bestaat al meer dan 25 jaar. Met de jarenlange ervaring als basis volgt het dagverblijf nieuwe ontwikkelingen op het gebied van opvang en pedagogiek. In de pedagogiek staat het werken volgens de Gordon-methode centraal. Gordon is een Amerikaanse psycholoog die zich heeft gespecialiseerd in communicatie met kinderen.



Naast de activiteiten die door de vaste groepsleiding georganiseerd worden, is er een paar maal per week de Toverclub voor peuters. Daarin worden nog eens extra activiteiten op creatief, muzikaal en motorisch gebied aangeboden.

Het vormt tevens een ontmoetingsplek voor de oudere peuters die 's middags niet meer hoeven te slapen. In totaal zijn er 8 groepen waar kinderen van 0 - 4 jaar worden opgevangen. Het dagverblijf heeft 3 verschillende ruime speelpleinen en een moestuintje. Elke groep streeft ernaar om elke dag buiten te spelen.

Elke eerste en vijftiende van de maand is er van 10.30 uur tot 11.30 uur een rondleiding voor belangstellenden. Wij vragen u vriendelijk om u hiervoor telefonisch aan te melden bij De Toverlantaarn.

'De Tovertuin'

Esplanade de Meer 283

1098 WK Amsterdam

Telefoon: 020 46 51 701

E-mail: tovertuin@kinderopvang-skw.nl

De Tovertuin is in 2003 van start gegaan in een heel nieuw pand in de wijk Park de Meer. Het is een mooi licht gebouw met een prachtige ligging in een autoluwe wijk. De ruime tuin grenst aan water en regelmatig komen de eendjes ons met een bezoekje verblijden. In het voorjaar genieten de kinderen van de kuikentjes die langs zwemmen. Natuurlijk is de buitenspeelruimte veilig omgeven door een hek.

Het dagverblijf heeft 3 verticale groepen voor kinderen van 0 - 4 jaar. De groepen zijn met schuifdeuren aan elkaar verbonden, waardoor er veel uitwisseling is van materiaal, kennis en activiteitsaanbod. Net als bij de Toverlantaarn staat ook hier het werken volgens de Gordon-methode centraal. Gordon is een Amerikaanse psycholoog die zich heeft gespecialiseerd in communicatie met kinderen.

U kunt een afspraak maken met de locatiemanager voor een rondleiding.

Buitenschoolse opvang

‘Villa Bons’

Galileïplantsoen 39

1098 LW Amsterdam

Telefoon: 020 66 86 304

E-mail: villabons@kinderopvang-skw.nl

Voor kinderen van het hoofdgebouw van 5e Montessorischool, OBS voor Daltononderwijs en de Watergraafmeerse Schoolvereniging.

Villa Bons grenst aan het hoofdgebouw van de 5^e Montessorischool.

Ruime lokalen, gangen en verschillende aparte ruimtes voor activiteiten zijn door de kinderen en groepsleiding gezellig ingericht. In één lokaal is in de ochtenduren ook een peuterspeelzaal gehuisvest. In de Montessori school, deze ligt naast Villa Bons, bevinden zich twee groepen oudere kinderen van Villa Bons (Centaurs en Kameleon).

Om lekker te kunnen rennen en sporten maakt Villa Bons gebruik van de buitenruimte die grenst aan een groot schoolplein en van het schoolplein zelf. Dit biedt veel mogelijkheden voor alle leeftijden.

In totaal kunnen op deze vestiging dagelijks maximaal 150 kinderen komen, die door 15 pedagogisch medewerk(st)ers begeleid worden.



‘Villa Newton’

Newtonstraat 54

1098 HE Amsterdam

Telefoon: 020 69 22 097

E-mail: villanewton@kinderopvang-skw.nl

Voor kinderen van vier tot twaalf jaar van alle scholen in de Watergraafsmeer, met uitzondering van de Frankendaelschool locatie Von Liebigweg.

Kinderen van scholen die zich niet op loopafstand bevinden worden met een taxibusje opgehaald.

Villa Newton is in 2003 van start gegaan. De buitenschoolse opvang heeft verschillende groepsruimtes gezellig ingericht. Op de benedenverdieping kan de opvang gebruik maken van een professionele keuken, een muziekrimte, een computerruimte en een gymzaal.

De activiteiten die op de opvang georganiseerd worden zijn afgestemd op de ruimtes, maar er wordt ook samengewerkt met de andere buitenschoolse opvangvestigingen. Het speelplein is afgestemd op de behoeften van zowel jonge als oudere kinderen.

In totaal kunnen op deze vestiging dagelijks maximaal 80 kinderen opgevangen worden die door 8 pedagogisch medewerk(st)ers begeleid worden.



‘Villa De Meer’

Anfieldroad 110

1098 WD Amsterdam

Telefoon: 020 362 21 26

E-mail: villademeer@kinderopvang-skw.nl

Voor kinderen van de dependance van de 5e Montessorischool aan de Zaaierweg. Villa De Meer maakt gebruik van dezelfde ruimte als de peuterspeelzaal. De huisvesting bevordert de samenwerking met sociaal cultureel werk, waardoor de opvang veel gebruik maakt van de ruimtes en soms deelneemt aan de activiteiten van het buurthuis

Deze knusse buitenschoolse opvang heeft een groep van maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerk(st)ers per dag.

In het aanbod van spelmaterial en activiteiten wordt er rekening mee gehouden dat de groep bestaat uit kinderen van diverse leeftijden. De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen op het eigen speelterrein maar maken ook veel gebruik van de speeltuintjes in de buurt. Op dagen dat de school gesloten is worden de kinderen opgevangen op één van de andere locaties, hierbij zullen wel altijd de eigen medewerkers aanwezig zijn.

Voorschoolse opvang

Kinderen die gebruik maken van de buitenschoolse opvang kunnen ook geplaatst worden bij de voorschoolse opvang.

De voorschoolse opvang is geopend tijdens de schooldagen, dus in de schoolvakanties gesloten. De openingstijd van de voorschoolse opvang is van 7.30 – 8.45 uur, u kunt uw kind brengen tussen 7.30 – 8.15 uur.

Bij de voorschoolse opvang kunnen de kinderen, in een vertrouwde omgeving, hun dag rustig beginnen. Voorlezen, kletsen of een rustig spelletjes doen behoort tot de mogelijkheden, maar als uw kind veel energie heeft krijgt het natuurlijk ook de mogelijkheid wat met deze energie te doen. Wij gaan ervan uit dat uw kind al gegeten heeft wanneer het naar de opvang komt. Mocht dit niet zo zijn, dan kunt u uw kind brood meegeven en aan de pedagogisch medewerk(st)er vragen er op te letten dat het kind het brood ook opeet. Voor alle kinderen is er een kopje thee.

De opvang vindt plaats in groepen van maximaal 20, waarbij minimaal 2 pedagogisch medewerk(st)ers per groep aanwezig zijn

Een pedagogisch medewerk(st)er of iemand van de school zelf brengt uw kind op tijd naar school. De voorschoolse opvang wordt aangeboden op onderstaande locatie:

‘Villa Bons’ Galileiplantsoen 39

1098 LW Amsterdam

Telefoon: 020 66 86 304

E-mail: villabons@kinderopvang-skw.nl

Villa Bons verzorgt de VSO voor de kinderen van de:

- de 5e Montessorischool hoofdgebouw (locatie Herschelstraat)
- Lidwina school (locatie Linnaeushof)

- Daltonschool (locatie Arntzeniusweg)
 - Watergraafmeerse Schoolvereniging (WSV)
- (zie verdere informatie over Villa Bons bij het stukje BSO)

Tussenschoolse opvang

Tijdens de lunchpauze wordt uw kind op een pedagogisch verantwoorde, gezellige en leuke manier opgevangen. Er wordt samen met de kinderen gegeten en gespeeld. Deze vorm van opvang valt niet onder de Wet Kinderopvang. Dit houdt in dat u, als ouder, hiervoor geen tegemoetkoming in de kosten krijgt via de belasting.

De tussenschoolse opvang wordt aangeboden voor kinderen van onderstaande scholen:

‘WSV’

Copernicusstraat 40

1098 JH Amsterdam

Telefoon: 020 69 47 481

E-mail: tsowsv@kinderopvang-skw.nl

De opvang vindt plaats in het lokaal waar uw kind zit. Het kan voorkomen dat 2 groepen worden samengevoegd in verband met het aantal kinderen per groep. Na het lunchen wordt in principe buiten gespeeld. Er is ook een mogelijkheid om, naast vaste dagen, uw kind af en toe te laten overblijven. Hiervoor kunt u een zgn. strippenkaart kopen. De coördinator van de TSO houdt deze strippenkaart bij en houdt deze in haar bezit.

‘Linnaeusschool’

3^e Oosterparkstraat 360

1092 SE Amsterdam

Telefoon: 020 66 55 394

De kinderen worden door vrijwilligers tijdens de pauze opgevangen. Op school is een TSO coördinator van Kinderopvang SKW regelmatig aanwezig die de vrijwilligers begeleidt en aanstuurt.

5^e Montessorischool

Herschelstraat 2-4

1098 JA Amsterdam

Telefoon: 020 69 46 208

Zaaiersweg 15

1097 SM Amsterdam

Telefoon: 020 69 47 160

E-mail: tso5ems@kinderopvang-skw.nl

De 5^e Montessorischool en SKW verzorgen gezamenlijk de tussenschoolse opvang. De pauze is in twee tijdvakken opgedeeld, daarvan eten zij één helft in hun eigen lokaal met hun eigen leerkracht. De andere helft van de middagpauze spelen zij buiten, waar medewerkers van SKW de activiteiten begeleiden. Het lunchen en buiten spelen wordt in twee tijdvakken verdeeld, zodat de groepen niet te groot zijn en de kinderen lekker kunnen ontspannen, uitrazen en een frisse neus kunnen halen.

Er is ook een mogelijkheid om, naast vaste dagen, uw kind af en toe te laten overblijven.

Hiervoor kunt u een zgn. strippenkaart kopen. De coördinator van de TSO houdt deze strippenkaart bij en houdt deze in haar bezit.

12. Tenslotte

Kinderopvang SKW is een organisatie in beweging. Wij blijven ons ontwikkelen en proberen ons aanbod steeds zo dicht mogelijk bij de wensen van onze klanten te houden.

In dit informatieboekje hebben wij geprobeerd u een goed beeld te geven van waar Kinderopvang SKW voor staat en wat wij te bieden hebben.

Heeft u vragen, tips of opmerkingen, neemt u dan gerust contact op met een van de locatiemanagers van onze vestigingen of onze afdeling Planning en Plaatsing.

We hopen u en uw kind binnenkort als klant te mogen ontvangen!

