



GGD Amsterdam

Inspectierapport

SKW (Villa Bons) (buitenschoolse opvang)

Toezichthouder: Mw. M. Isaac
Opdrachtgever: Stadsdeel Oost
Datum: 23 september 2010
Reden toezicht: jaarlijkse inspectie

Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i> -----	3
<i>Samenvatting</i> -----	4
Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen -----	7
0.1 <i>Kinderopvang in de zin van de wet</i> -----	7
Domein 1. Ouders -----	8
1.1 <i>Reglement oudercommissie</i> -----	8
1.1.1 <i>Inhoud reglement oudercommissie</i> -----	8
1.2 <i>Instellen oudercommissie</i> -----	8
1.2.1 <i>Voorwaarden oudercommissie</i> -----	9
1.2.2 <i>Adviesrecht oudercommissie</i> -----	9
1.3 <i>Informatie voor ouders</i> -----	10
Domein 2. Personeel -----	11
2.1 <i>Verklaring omtrent het gedrag</i> -----	11
2.2 <i>Passende beroepskwalificatie</i> -----	11
2.3 <i>Voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)</i> -----	12
2.4 <i>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</i> -----	12
Domein 3. Veiligheid en gezondheid -----	13
3.1 <i>Risico-inventarisatie veiligheid</i> -----	13
3.1.1 <i>Beleid veiligheid</i> -----	13
3.1.2 <i>Uitvoering beleid veiligheid</i> -----	13
3.2 <i>Risico-inventarisatie gezondheid</i> -----	15
3.2.1 <i>Beleid gezondheid</i> -----	15
3.2.2 <i>Uitvoering beleid gezondheid</i> -----	15
3.3 <i>Protocol kindermishandeling</i> -----	16
3.3.1 <i>Beleid protocol kindermishandeling</i> -----	16
3.3.2 <i>Uitvoering beleid protocol kindermishandeling</i> -----	17
Domein 4. Accommodatie en inrichting -----	18
4.1 <i>Binnenspeelruimte</i> -----	18
4.2 <i>Buitenspeelruimte</i> -----	18
4.3 <i>Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is</i> -----	19
Domein 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio -----	20
5.1 <i>Opvang in groepen</i> -----	20
5.2 <i>Beroepskracht-kind-ratio</i> -----	20
5.3 <i>Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio</i> -----	21
Domein 6. Pedagogisch beleid en praktijk -----	22
6.1 <i>Pedagogisch beleidsplan</i> -----	22
6.1.1 <i>Inhoud pedagogisch beleidsplan</i> -----	22
6.1.2 <i>Pedagogische praktijk</i> -----	23
6.2 <i>Emotionele veiligheid</i> -----	23
6.3 <i>Persoonlijke competentie</i> -----	23
6.4 <i>Sociale competentie</i> -----	24
6.5 <i>Overdracht normen en waarden</i> -----	24
Domein 7. Klachten -----	25
7.1 <i>Wet klachtrecht cliënten zorgsector</i> -----	25
7.2 <i>Klachtenregeling oudercommissie</i> -----	26
Conclusie -----	27
<i>Maatregel(en)</i> -----	27
<i>Beschouwing toezichthouder</i> -----	27
<i>Advies aan stadsdeel ten aanzien van handhaving</i> -----	27
<i>Zienswijze houder op het inspectierapport</i> -----	27
Algemene gegevens -----	28
<i>Kindercentrum</i> -----	28
<i>Gegevens toezichthouder (GGD)</i> -----	29
<i>Gegevens stadsdeel</i> -----	29
<i>Gegevens registerhouder</i> -----	29
<i>Inspectiegegevens</i> -----	30

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waar is het toezicht op gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Het inspectieonderzoek.

Bij alle kinderopvangcentra vindt elk jaar toezicht op de kwaliteit plaats. In het kader van risicogestuurd toezicht, vindt het ene jaar een aangekondigde inspectie plaats, met toetsing op alle voorwaarden. Het daaropvolgende jaar vindt onaangekondigd toezicht plaats op een aantal kernzaken en aandachtspunten.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan () , of niet is voldaan (). Een voorwaarde kan niet zijn beoordeeld, omdat deze niet van toepassing is op het kindercentrum, of omdat de voorwaarde geen deel uitmaakt van het risicogestuurd toezicht.

Voorin het inspectierapport vindt u de samenvatting waarin de bevindingen van de inspecteur kort per inspectiedomein zijn weergegeven. Achterin het inspectierapport treft u de zienswijze van de houder van het kindercentrum aan en de conclusie waarin de maatregel(en) die moeten worden genomen zijn vermeld. Tevens vindt u hier het advies van de inspecteur aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Samenvatting

Gegevens	
Kindercentrum	SKW (Villa Bons) (buitenschoolse opvang)
Soort inspectie	jaarlijkse inspectie
Kinderopvang in de zin van de Wet	ja
Kinderopvang in kindercentrum	ja
Registeropname	Het kindercentrum is per 01 januari 2005 opgenomen in het Register Kinderopvang.
Adres- en kindplaatsgegevens register kloppen met aangetroffen situatie.	ja

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
0 Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen <ul style="list-style-type: none"> - De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet. 	Van de 3 voorwaarden van dit domein:
	- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan.
	- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.
1 Ouders <ul style="list-style-type: none"> - De houder heeft een reglement vastgesteld. - De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. - De houder heeft een oudercommissie ingesteld. - Aan de voorwaarden voor de oudercommissie wordt voldaan. - De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De houder past het adviesrecht toe. - De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de basisgroep. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. 	Van de 20 voorwaarden van dit domein:
	- is aan 20 voorwaarde(n) voldaan.
	- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.
2 Personeel <ul style="list-style-type: none"> - De houder en het vaste personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. Van een aantal (vaste) invalkrachten die via het uitzendbureau werkzaam zijn bij Villa Bons kan geen kopie van de verklaring omtrent gedrag getoond worden. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. - Alle vaste beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Van de invalberoepskrachten (via een uitzendbureau) kan niet worden aangetoond dat zij over een passende beroepskwalificatie beschikken. - Er worden ten tijde van de inspectie in het kindercentrum geen PMIO'ers ingezet. - Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt. 	Van de 8 voorwaarden van dit domein:
	- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan.
	- is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan.
	- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
<p>3 Veiligheid en gezondheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. - De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie. Er is een overzicht van de ongevallen die zich in het kindercentrum hebben voorgedaan. - Voor de nieuwe groepsruimte in de Montessorischool is vóór de ruimte in gebruik is genomen een risico-inventarisatie uitgevoerd. Nu de ruimte enige tijd in gebruik is blijken een aantal risico's voor te komen die niet zijn geïnventariseerd of waarvoor de (preventieve) maatregelen niet effectief en adequaat zijn. - Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie. - De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen en waarin de samenhang zichtbaar is tussen de risico's en (bestaande) maatregelen. - In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het gezondheidsbeleid in de praktijk uit. - De houder heeft een protocol kindermishandeling en dit voldoet aan de voorwaarden. - De houder heeft de beroepskrachten op de hoogte gesteld van de inhoud van het protocol kindermishandeling. - De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol kindermishandeling. De beroepskrachten hebben het protocol echter niet gehanteerd omdat in het afgelopen jaar zich geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond. 	<p>Van de 23 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 20 voorwaarde(n) voldaan. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 2 voorwaarde(n) niet voldaan. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.
<p>4 Accommodatie en inrichting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per kind is er minimaal 3,5m² bruto-oppervlakte beschikbaar. De binnenspeelruimte is passend ingericht en in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. - Er is een buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3m² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleid. - Er wordt geen gebruikgemaakt van een niet-aangrenzende buitenruimte. 	<p>Van de 10 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 7 voorwaarde(n) voldaan. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.
<p>5 Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ieder kind behoort bij een basisgroep. Het maximum aantal kinderen per basisgroep wordt niet overschreden. - De beroepskracht-kind-ratio wordt nageleefd.. - Er wordt niet langer dan een half uur op schooldagen en drie uur per dag op vrije dagen afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aan- 	<p>Van de 9 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 9 voorwaarde(n) voldaan. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	Beoordeling
tal beroepskrachten ingezet.	- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.
<p>6 Pedagogisch beleid en praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. - Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. - De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan. - Er wordt emotionele veiligheid geboden. - Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie. - Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie. - Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld. 	<p>Van de 25 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 25 voorwaarde(n) voldaan.
<p>7 Klachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden. - De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft deze op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden. 	<p>Van de 12 voorwaarden van dit domein:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is aan 12 voorwaarde(n) voldaan.

Domein 0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

0.1 Kinderopvang in de zin van de wet	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.1, eerste lid) Beleidsregels werkwijze toezichthouder (artikel 4, eerste lid)	
Voorwaarden	1. De opvang vindt bedrijfsmatig of anders dan om niet plaats. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De opvang valt binnen de gestelde definitie. Er is sprake van kinderopvang in de zin van de wet.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

Domein 1. Ouders

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, de samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.

1.1 Reglement oudercommissie	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.59)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een reglement vastgesteld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een reglement vastgesteld.
Toelichting	De verplichting voor het vaststellen van een reglement geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en reglement oudercommissie.

1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.59)	
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en reglement oudercommissie.

1.2 Instellen oudercommissie	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.58)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
Toelichting	De verplichting voor het instellen van een oudercommissie geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Een houder van een kindercentrum stelt voor elk door hem geëxploiteerd kindercentrum een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in artikel 1.60.
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.58)

Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>	
	1. De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>	
	4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.	
Onderbouwing oordeel	Aan de voorwaarden voor de oudercommissie wordt voldaan.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.	

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.60)

Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de in de toelichting genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de in de toelichting genoemde onderwerpen.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.	
Onderbouwing oordeel	De oudercommissie heeft adviesrecht over alle punten die genoemd worden in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. De houder past het adviesrecht toe.	
Toelichting	Het adviesrecht heeft betrekking op de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten en de wijziging van de prijs van kinderopvang. De verplichting voor het toepassen van het adviesrecht geldt binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname.	
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder en vragenlijst oudercommissie.	

1.3 Informatie voor ouders	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.54 en 1.63, vierde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 3, tweede lid)	
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en de basisgroep. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.
Toelichting	<p>Conform artikel 1.54 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen ouders geïnformeerd te worden over de volgende zaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - de houder informeert de ouders over de wijze van aanbieden van verantwoorde kinderopvang, waaronder het pedagogisch beleid; - de houder informeert de ouders over het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; - de houder informeert de ouders over de groepsgrootte; - de houder informeert de ouders over de opleidingseisen van de beroepskrachten; - de houder informeert de ouders over het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; - de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de (inhoud van de) risico-inventarisatie; - de houder informeert de ouders over het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands; - de houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders (en personeel) toegankelijke plaats. <p>Voorwaarde 2 geldt niet voor kinderen die gebruikmaken van een flexibel aanbod, dat eruit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn, moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, artikel 3, zesde lid). De beroepskrachten genoemd in voorwaarde 2 zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.</p>
Gebruikte bronnen	Gesprek met de houder, vragenlijst oudercommissie, inspectieonderzoek en documenten.

Domein 2. Personeel

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarde en inzet beroepskracht in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

2.1 Verklaring omtrent het gedrag	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10)	
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. <input type="checkbox"/> 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 1 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder en het vaste personeel beschikken over een verklaring omtrent het gedrag. Van een aantal (vaste) invalkrachten die via het uitzendbureau werkzaam zijn bij Villa Bons kan geen kopie van de verklaring omtrent gedrag getoond worden. De verklaringen omtrent het gedrag zijn bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
Toelichting	Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.
Maatregel(en)	Zorg dat ook voor medewerkers die via een uitzendbureau werkzaam bij het kindercentrum kan worden aangetoond dat ze in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag.
Gebruikte bronnen	Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

2.2 Passende beroepskwalificatie	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50, eerste lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 9, eerste lid)	
Voorwaarden	1. Beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. <input type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 0 voorwaarde(n) is voldaan, aan 1 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Alle vaste beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Van de invalberoepskrachten (via een uitzendbureau) kan niet worden aangetoond dat zij over een passende beroepskwalificatie beschikken.
Toelichting	Het gaat hier om de cao Kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.
Maatregel(en)	Zorg dat ook voor tijdelijke- en invalberoepskrachten kan worden aangetoond dat zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.
Gebruikte bronnen	Overzicht met naam van de beroepskracht en het behaalde diploma.

2.3 Voorwaarde en inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling (PMIO)		
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50, eerste lid)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 9, tweede lid)		
Voorwaarden	1a. Alle PMIO'ers beschikken over een diploma op minimaal MBO-3 niveau; of 1b. Een HAVO- of VWO-diploma; of 1c. Een voor de kinderopvang relevant, maar nog niet gelijkgesteld buitenlands diploma én relevante werkervaring.	niet beoordeeld
	2. Voor alle PMIO'ers is binnen twee maanden na aanvraag van de arbeidsovereenkomst een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld.	niet beoordeeld
	3. Alle PMIO'ers worden ingezet conform een actueel persoonlijk ontwikkelplan.	niet beoordeeld
Oordeel	Aan 0 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 3 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.	
Onderbouwing oordeel	Er worden ten tijde van de inspectie in het kindercentrum geen PMIO'ers ingezet.	
Toelichting	Gedurende de periode dat een medewerker nog PMIO'er is, dus voordat een kwalificerend diploma is behaald (via een EVC-procedure of een opleiding), kan hij oplopend formatief ingezet worden. Deze inzet is afhankelijk van hoe ver de PMIO'er in zijn ontwikkeling is. Het is niet aan de toezichthouder om het ontwikkelingsniveau te beoordelen, maar of de formatieve inzet in het ontwikkelplan is vastgelegd. De formatieve inzet is relevant voor de beoordeling van de beroepskracht-kind-ratio.	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal		
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.55)		
Voorwaarden	1a. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. <input checked="" type="checkbox"/>	
	1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.	
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.	
Onderbouwing oordeel	Gedurende de hele opvang en door alle beroepskrachten wordt Nederlands als voertaal gebruikt.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

Domein 3. Veiligheid en gezondheid

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. <input checked="" type="checkbox"/> 2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid en inspectieonderzoek.

3.1.1 Beleid veiligheid	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. <input checked="" type="checkbox"/> 2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/> 3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknellingen, botsen, stoten, steken en snijden. Er is een plan van aanpak gemaakt naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie. Er is een overzicht van de ongevallen die zich in het kindercentrum hebben voorgedaan.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input type="checkbox"/> 2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. <input type="checkbox"/> 3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/> 4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. <input checked="" type="checkbox"/> 5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>

Oordeel	Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 2 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Voor de nieuwe groepsruimte in de Montessorischool is vóór de ruimte in gebruik is genomen een risico-inventarisatie uitgevoerd. Nu de ruimte enige tijd in gebruik is blijken een aantal risico's voor te komen die niet zijn geïnventariseerd of waarvoor de (preventieve) maatregelen niet effectief en adequaat zijn. De ruimte in de school wordt gedeeld met de school. Het gezamenlijk gebruik van de ruimte brengt risico's met zich mee. Deze zijn nog niet voldoende geïnventariseerd en er zijn niet voldoende effectieve maatregelen genomen.
Toelichting	geen
Maatregel(en)	Voer de risico-inventarisatie veiligheid voor de groepsruimte in de Montessorischool opnieuw uit en zorg ervoor dat de geïnventariseerde risico's overeenkomen met de praktijk. Stuur de toezichthouder de nieuwe risico-inventarisatie. Neem preventieve maatregelen, zodat veiligheidsrisico's worden gereduceerd. Stuur de toezichthouder documenten waarin dit wordt aangetoond.
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie veiligheid, plan van aanpak veiligheid en inspectieonderzoek.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er is recent (minder dan 1 jaar geleden) een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Deze betreft de actuele situatie.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid en inspectieonderzoek.

3.2.1 Beleid gezondheid	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. Er is een plan van aanpak gemaakt waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen en waarin de samenhang zichtbaar is tussen de risico's en (bestaande) maatregelen.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie gezondheid, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.51)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 8)	
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	In de praktijk komen geen risico's meer voor die niet zijn geïnventariseerd. Het plan van aanpak en alle andere maatregelen om de risico's te reduceren worden in de praktijk uitgevoerd. De maatregelen zijn effectief en adequaat. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de maatregelen en voeren het gezondheidsbeleid in de praktijk uit.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Risico-inventarisatie, plan van aanpak gezondheid en inspectieonderzoek.

3.3 Protocol kindermishandeling	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10a)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling dat voldoet aan de beschreven voorwaarden. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder heeft een protocol kindermishandeling en dit voldoet aan de voorwaarden.
Toelichting	<p>Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), dat als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."</p> <p>In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.</p> <p>Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.</p> <p>Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.</p> <p>Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.</p> <p>Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.</p> <p>Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.</p> <p>Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).</p>
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling.

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10a)	
Voorwaarden	1. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De houder heeft de beroepskrachten op de hoogte gesteld van de inhoud van het protocol kindermishandeling.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Protocol kindermishandeling en inspectieonderzoek.

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 10a)	
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. <input type="checkbox"/> niet beoordeeld
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 1 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol kindermishandeling. De beroepskrachten hebben het protocol echter niet gehanteerd omdat in het afgelopen jaar zich geen situatie heeft voorgedaan waarbij een vermoeden van kindermishandeling bestond.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

Domein 4. Accommodatie en inrichting

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de accommodatie en inrichting van de binnenspeelruimte en de buitenruimte.

4.1 Binnenspeelruimte	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 5)	
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3,5m ² bruto-oppervlakte beschikbaar per kind, waaronder medebegrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Per kind is er minimaal 3,5m ² bruto-oppervlakte beschikbaar. De binnenspeelruimte is passend ingericht en in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen en het pedagogisch beleid. In de drie groepsruimtes waar de jongste kinderen worden opgevangen is de oppervlakte onvoldoende voor het aantal kinderen dat per dag wordt opgevangen. Omdat er speelruimte op de gang is en omdat de gymzaal, op de begane grond, tijdens de opvang altijd beschikbaar is, wordt er voldaan aan de minimale beschikbare bruto-oppervlakte per kind.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Plattegrond, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

4.2 Buitenspeelruimte	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 7, eerste lid)	
Voorwaarden	1. Er is minimaal 3m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er is een buitenruimte waarin voor ieder kind minimaal 3m ² bruto buitenspeelruimte aanwezig is. De buitenspeelruimte is passend bij de leeftijd ingericht in overeenstemming met het pedagogisch beleid. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de zelfde speelplaats als de aangrenzende Montessorischool.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Plattegrond, pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

4.3 Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 7, tweede lid)	
Voorwaarden	1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. niet beoordeeld
	2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. niet beoordeeld
	3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. niet beoordeeld
Oordeel	Aan 0 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 3 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er wordt geen gebruikgemaakt van een niet-aangrenzende buitenruimte.
Toelichting	Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken. De risico's van de route van de bso naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

Domein 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de verhouding tussen het aantal op te vangen kinderen en de bezetting met beroepskrachten.

5.1 Opvang in groepen	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 4, eerste, tweede, vijfde en zesde lid)	
Voorwaarden	1. Ieder kind behoort bij een basisgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	2a. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. <input checked="" type="checkbox"/>
	2b. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Ieder kind behoort bij een basisgroep. Het maximum aantal kinderen per basisgroep wordt niet overschreden. Er zijn drie basisgroepen (Wolkewietjes, Zonnetijgers en Heksenketels) van maximaal 20 kinderen voor de kinderen van 4 tot en met 6 jaar. Voor de leeftijdsgroep van 6 tot en met 8 jaar zijn er twee groepen (de Schorpioen en de Kameleon). De groep Griffioenen bestaat uit twee basisgroepen. De leeftijd van de kinderen is 7 jaar en ouder. De ene groep bestaat uit maximaal twintig kinderen en de andere uit maximaal tien kinderen. De groep Centaurs bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

5.2 Beroepskracht-kind-ratio	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 4, derde, vierde en negende lid)	
Voorwaarden	1a. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep bedraagt ten minste: <input checked="" type="checkbox"/> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. of
	1b. twee beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De beroepskracht-kind-ratio wordt nageleefd..
Toelichting	Opvang voor kinderen in de leeftijd van acht jaar en ouder in een groep met ten hoogste dertig kinderen, vindt plaats door ten minste twee beroepskrachten. Wanneer gezien het aantal kinderen een derde beroepskracht vereist is, mag in plaats daarvan een andere volwassene worden ingezet. Onder 'vanaf vier jaar' wordt verstaan: tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

5.3 Inzet beroepskracht in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 4, derde, vierde en negende lid)	
Voorwaarden	1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. ☑
	2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middag-pauze. ☑
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke mid-dagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. ☑
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. ☑
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. ☑
Oordeel	Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er wordt niet langer dan een half uur op schooldagen en drie uur per dag op vrije da-gen afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Als er wordt afgeweken van de be-roepskracht-kind-ratio dan wordt ten minste de helft van het aantal beroepskrachten ingezet.
Gebruikte bronnen	Inspectieonderzoek, rooster en planning.

Domein 6. Pedagogisch beleid en praktijk

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het pedagogisch beleidsplan met de praktijk. Verder wordt er gekeken naar de sociaal-emotionele veiligheid van kinderen, de persoonlijke competentie, de sociale competentie en de overdracht van normen en waarden.

6.1 Pedagogisch beleidsplan	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 1 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
Toelichting	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50)	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)	
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.
Toelichting	Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen wordt het pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld. De volwassenen die genoemd worden in voorwaarde 5, kunnen ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en als derde volwassene bij een groep 8–12 jarigen.
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 1.50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 2 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	Pedagogisch beleidsplan en inspectieonderzoek.

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.49 en 1.50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Voorwaarden	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. <input checked="" type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. <input checked="" type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 6 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er wordt emotionele veiligheid geboden.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 1.49 en 1.50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. <input checked="" type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. <input checked="" type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen extra belangrijk. <input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
Toelichting	geen
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 3 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.	
Onderbouwing oordeel	Er wordt mogelijkheid geboden voor het ontwikkelen van sociale competentie.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

6.5 Overdracht normen en waarden

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikelen 49 en 50)

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen (artikel 2)

Voorwaarden	1. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel	Aan 4 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.	
Onderbouwing oordeel	Het is duidelijk welke afspraken, regels en omgangsvormen er gelden en de beroepskrachten geven zelf het goede voorbeeld.	
Toelichting	geen	
Gebruikte bronnen	inspectieonderzoek	

Domein 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met een onafhankelijke klachtenprocedure en het vastleggen in een openbaar verslag.

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector															
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikelen 1, 2, 2a en 3c)															
Voorwaarden	<table border="1"> <tr> <td>1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.</td> <td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input checked="" type="checkbox"/>	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>
1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>														
2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>														
3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>														
4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>														
5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>														
6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input checked="" type="checkbox"/>														
7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input checked="" type="checkbox"/>														
Oordeel	Aan 7 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.														
Onderbouwing oordeel	De Wet klachtrecht wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag klachtenregeling cliënten zorgsector van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.														
Toelichting	<ul style="list-style-type: none"> - Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan. - De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken. - Het openbaar jaarverslag moet minimaal de volgende gegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none"> - een beknopte beschrijving van de regeling; - de manier waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht; - de samenstelling van de klachtencommissie; - in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten; - het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten; - de strekking van de oordelen, aanbevelingen en de aard van de maatregel. - De grotere, landelijke klachtencommissies maken vanuit hun positie ook een jaarverslag. Dit vervangt niet de verantwoordelijkheid van de houder. Hij/zij mag ook niet volstaan met een gegeneraliseerde versie van een externe klachtencommissie. Als er in dat jaar geen klachten zijn behandeld, moet de houder toch een jaarverslag maken. 														
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure														

7.2 Klachtenregeling oudercommissie	
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (artikel 60a)	
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. ☑
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. ☑
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling ☑
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ☑
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder. ☑
Oordeel	Aan 5 voorwaarde(n) is voldaan, aan 0 voorwaarde(n) is niet voldaan en 0 voorwaarde(n) is/zijn niet beoordeeld.
Onderbouwing oordeel	De klachtenregeling oudercommissie wordt nageleefd. De houder heeft een klachtenregeling, heeft deze op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie gebracht en beschikt over een onafhankelijke klachtencommissie. De houder heeft het openbare verslag van de klachtenregeling voor de oudercommissie van het voorgaande jaar, voor 1 juni, aan de toezichthouder toegezonden.
Toelichting	De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing. Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.
Gebruikte bronnen	klachtenprocedure

Conclusie

Maatregel(en)	Maatregel(en) opvolgen voor
2 Personeel <ul style="list-style-type: none"> - Zorg dat ook voor medewerkers die via een uitzendbureau werkzaam bij het kindercentrum kan worden aangetoond dat ze in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag. - Zorg dat ook voor tijdelijke- en invalberoepskrachten kan worden aangetoond dat zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Per direct. Te beoordelen bij de volgende reguliere inspectie. - Per direct. Te beoordelen bij de volgende reguliere inspectie.
3 Veiligheid en gezondheid <ul style="list-style-type: none"> - Voer de risico-inventarisatie veiligheid voor de groepsruimte in de Montessorischool opnieuw uit en zorg ervoor dat de geïnterpreteerde risico's overeenkomen met de praktijk. Stuur de toezichthouder de nieuwe risico-inventarisatie. Neem preventieve maatregelen, zodat veiligheidsrisico's worden gereduceerd. Stuur de toezichthouder documenten waarin dit wordt aangetoond. 	- 15 januari 2011

Beschouwing toezichthouder

geen

Advies aan stadsdeel ten aanzien van handhaving

Geen handhaving	<input type="checkbox"/>
Handhaven volgens gemeentelijk handhavingsbeleid	<input checked="" type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing Advies	De toezichthouder zal bij de overtredingen waarvoor een hersteltermijn is gegeven, een nader onderzoek uitvoeren. Indien uit dit onderzoek blijkt dat nog niet (voldoende) aan de voorwaarden is voldaan, zal de toezichthouder het Dagelijks Bestuur van Stadsdeel Oost adviseren om verder handhavend op te treden.

Zienswijze houder op het inspectierapport

geen

Algemene gegevens

Kindercentrum

Inspectie uitgevoerd bij kindercentrum:	
Naam kindercentrum	SKW (Villa Bons) (buitenschoolse opvang)
Bezoekadres kindercentrum	Galileiplantsoen 39
Postcode en plaats	1098 LW Amsterdam
Telefoon	020 6686304
Contactpersoon	mevrouw H. van Blokland
E-mail	villabons@xs4all.nl
Postadres	Galileiplantsoen 39
Postcode en plaats	1098 LW Amsterdam
Soort opvang	Buitenschoolse opvang
Evt. toelichting	
Aantal kindplaatsen per soort opvang	150
Aantal groepen	
Aantal beroepskrachten	
Naam koepel / eigenaar	Stichting Kinderopvang Watergraafsmeer
Adres koepel	Postbus 95358
Postcode en plaats	1090 HJ Amsterdam
Telefoon	020 6920790
E-mail	info@kinderopvang-skw.nl
Evt. Website	www.kinderopvang-skw.nl
Evt. contactpersoon	

Gegevens toezichthouder (GGD)

Uitgevoerd door GGD:	
Naam GGD	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Adres	Nieuwe Achtergracht 100 Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020-555 55 75
Website	www.gezond.amsterdam.nl
Naam inspecteur	Mw. M. Isaac
E-mail inspecteur	misaac@ggd.amsterdam.nl

Gegevens stadsdeel

In opdracht van stadsdeel:	
Naam stadsdeel	Stadsdeel Oost
Adres	Postbus 94801
Postcode en plaats	1090 GV Amsterdam
Telefoon	14020
Website	www.oost.amsterdam.nl
E-mail	info@oost.amsterdam.nl

Gegevens registerhouder

Register ondergebracht bij:	
Naam registerhouder	GGD Amsterdam Register Kinderopvang
Adres	Postbus 2200
Postcode en plaats	1000 CE Amsterdam
Telefoon	020 555 55 75
Website	www.wetkinderopvang.amsterdam.nl

Inspectiegegevens

Inspectierapport			
	Datum	Verstuurd aan	Toelichting
Ontwerprapport verstuurd	10 november 2010	Houder Locatie	
Hoor en wederhoor	17 december 2010	leidinggevende	
Definitief rapport vastgesteld			
Definitief rapport verstuurd			